


Приказ №25 от 23.03.2016

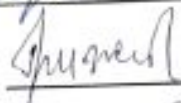
П.1 «Об утверждении порядка предоставления услуг»


Утвердить временный порядок предоставления услуг инвалидам на объекте МБДОУ д/с №22 с учетом нужд инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта.

П.2. «О назначении ответственного лица»

Назначить ответственным лицом за обеспечением беспрепятственного доступа инвалидов в учреждение Детский сад №22 с. Булава следующих работников:

Романова С.В. 

Грижибовская Е.В. 

Жмакина Л.Р. 

Заведующая ДОУ



И.Л. Марфина

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ детский сад №22
сельского поселения «Село Булава»

Марфина И.Л.

«31» декабря 2015 г.

Должностная инструкция младшего воспитателя (помощника воспитателя)

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказ: Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника: должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"».

1.2. Младший воспитатель (помощник воспитателя) назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.3. Младший воспитатель (помощник воспитателя) непосредственно подчиняется заведующему, заведующему хозяйством (завхоз) и воспитателю группы. Рабочая неделя составляет 36 часов.

1.4. В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными актами РФ, края и района;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 №30038);
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Уставом и локальными актами ДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;
- настоящей должностной инструкцией;
- Трудовым договором.

1.5. Младший воспитатель (помощник воспитателя) должен знать:

- законы РФ и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;

- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи;
- основы теории и методики воспитательной работы;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами их заменяющими);
- инструкции и правила по охране жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Младший воспитатель (помощник воспитателя) обязан соблюдать Конвенцию ООН и Закон РФ о правах ребенка от 04 июля 1998 г. № 124-ФЗ.

2. Требования к квалификации

2.1. Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

3. Должностные обязанности

Младший воспитатель (помощник воспитателя):

3.1. Участвует:

- в организации деятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем;
- в работе по профилактике отклоняющегося поведения и вредных привычек у воспитанников.

3.2. Обеспечивает:

- совместно и под руководством воспитателя сохранение и укрепление здоровья детей, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдение ими режима дня возрастной группы;
- состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13;
- охрану жизни и здоровья воспитанников во время их пребывания в организации.

3.3. Проводит:

- влажную уборку групповых помещений два раза в день с применением моющих средств;
- влажную уборку в спальне после дневного сна;
- чистку ковров влажной щеткой и с применением пылесоса;
- генеральную уборку всех помещений группы 1 раз в месяц (санитарный день) с применением моющих и дезинфицирующих средств; мытье окон 2 раза в год;
- санитарную обработку посуды, детских столов перед каждым приемом пищи, детских горшков после каждого использования в соответствии с требованиями СанПиН;

- смену постельного белья по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю;
- дополнительные мероприятия в соответствии с требованиями СанПиН при неблагоприятной эпидемической ситуации.

3.4. Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической адаптации детей.

3.5. Организует:

- работу по привитию воспитанникам навыков самообслуживания с учетом возраста;
- общественно-полезный труд детей старших и подготовительных групп (разовые поручения для младших групп), сервировку стола;
- прием пищи воспитанниками, проводит работу по освоению детьми правил поведения за столом, культурно-гигиенических навыков.

3.6. Взаимодействует с родителями воспитанников (законными представителями) в вопросах своей компетенции.

3.7. Подготавливает воду для закаливающих процедур и полоскания рта.

3.8. Помогает воспитателю при одевании и раздевании детей: первые две трети одетых на прогулку детей выходят с воспитателем, оставшуюся одну третью часть детей одевает младший воспитатель (помощник воспитателя) и выводит их на участок, передавая воспитателю.

3.9. Следит за чистотой полотенец, наличием в группе кипяченой воды для питья.

3.10. Совместно с воспитателем:

- проводит гигиенические и закаливающие процедуры;
- подготавливает участок для прогулки;
- присматривает за детьми во время «тихого часа» во время отсутствия воспитателя в группе по уважительной причине.

3.11. Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.

3.12. Приходит на смену за 10 мин до начала рабочего дня.

3.13. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, во всех помещениях закрепленной группы. Бережно использует имущество организации.

3.14. Проходит медицинский осмотр строго по графику в нерабочее время.

3.15. Соблюдает:

- права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;
- трудовую дисциплину, требования данной должностной инструкции и правила трудового распорядка.

3.16. Обеспечивает:

- охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- строгое выполнение установленного режима дня;

— выполнение требований руководителя, медсестры, заведующего хозяйством, связанные с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

3.17. Сопровождает инвалидов, имеющих стойкие расстройства зрения и самостоятельного передвижения, оказывает им помощь в месте предоставления услуг, а также оказывает помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих им в получении услуг наравне с другими лицами.

4. Права

4.1. Младший воспитатель (помощник воспитателя) имеет права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением о дошкольной образовательной организации», Уставом ДООУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами организации.

4.2. Младший воспитатель (помощник воспитателя) в пределах своей компетенции имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- знакомиться с проектами решений руководителя дошкольной организации, касающимися его деятельности;
- требовать от администрации организации создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
- участвовать в работе органов самоуправления.

5. Ответственность

5.1. Младший воспитатель (помощник воспитателя) несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией,
 - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
 - причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за соблюдение правил и инструкций по охране труда, правил СанПиН и противопожарной безопасности.

5.2. В случае нарушения Устава организации, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов заведующего младший воспитатель (помощник воспитателя) подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

Приложение 1.

к паспорту доступности
объекта социальной
инфраструктуры

ПЛАН

адаптации объекта социальной инфраструктуры к потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения
МБДОУ Детский сад №22 СП «село Булава»

№ п/п	Выявленные нарушения и замечания	Мероприятия по временному приспособлению объекта (с указанием срока)	Перечень мероприятий по адаптации объекта	Стоимость мероприятий в тыс. рублей	Срок исполнения	Альтернативный способ оказания услуги в случае невозможности адаптации объекта*
1	2	3	4	5	6	7
1	Минимальное свободное пространство между дверями тамбура менее 1,4 м плюс ширина двери, открывающаяся внутрь.	Предусмотрена альтернативная форма обслуживания	Необходим текущий ремонт тамбура (расширение).	70.000	2020	

№ п/п	Выявленные нарушения и замечания	Мероприятия по временному приспособлению объекта (с указанием срока)	Перечень мероприятий по адаптации объекта	Стоимость мероприятий в тыс. рублей	Срок исполнения	Альтернативный способ оказания услуги в случае невозможности адаптации объекта*
2	Отсутствует кнопка вызова персонала	Предусмотрена альтернативная форма обслуживания	Необходимо установить кнопку вызова персонала перед входной дверью	2.000	2017	
3	Выключатели на высоте 0,8 м от уровня пола	-	Перенести выключатели на высоту 0,8 м. от уровня пола,	1000	2016	
4	Входные двери должны иметь ширину в свету не менее 1,2 м.	-	Требуется расширение дверного проема	10.000	2020	
5	Порожек перед входом в функциональную зону выше установленного стан-	Предусмотрена альтернативная форма обслуживания	Требуется изготовление переносного пандуса.	3000	2017	

№ п/п	Выявленные нарушения и замечания	Мероприятия по временному приспособлению объекта (с указанием срока)	Перечень мероприятий по адаптации объекта	Стоимость мероприятий в тыс. рублей	Срок исполнения	Альтернативный способ оказания услуги в случае невозможности адаптации объекта*
	дорта					
6	Отсутствует схема движения инвалидов по зданию с указанием доступных мест общего пользования и обслуживания МГН.	Предусмотрена альтернативная форма обслуживания	Установить схему	3000	2018	
7	Доступный маршрут не обозначен знаками	Предусмотрена альтернативная форма обслуживания	Установить знаки	2000	2018	
8	Отсутствуют информирующие обозначения помещений: - рядом с дверью, со стороны дверной ручки; - на высоте от 1,4 до	Предусмотрена альтернативная форма обслуживания	установить	10.000	2019	

№ п/п	Выявленные нарушения и замечания	Мероприятия по временному приспособлению объекта (с указанием срока)	Перечень мероприятий по адаптации объекта	Стоимость мероприятий в тыс. рублей	Срок исполнения	Альтернативный способ оказания услуги в случае невозможности адаптации объекта*
9	1,75 м; - дублирование рельефными знаками Отсутствие оборудования индукционной петлей мест обслуживания инвалидов по слуху. Наличие пиктограммы, подтверждающей доступность мест обслуживания инвалидам со слуховым аппаратом.	Предусмотрена альтернативная форма обслуживания	Необходимо установить оборудование для инвавалидов по слуху и слабослышащих	20.000	2020	
10	Знаки и символы должны быть идентичными, соответствовать знакам в нормативных доку-	Предусмотрена альтернативная форма обслуживания	Установить знаки и символы.	5000	2019	

№ п/п	Выявленные нарушения и замечания	Мероприятия по временному приспособлению объекта (с указанием срока)	Перечень мероприятий по адаптации объекта	Стоимость мероприятий в тыс. рублей	Срок исполнения	Альтернативный способ оказания услуги в случае невозможности адаптации объекта*
	ментов по стандартизации					
11	Отсутствует система оповещения о пожаре - световая, синхронно со звуковой сигнализацией	-	Установить световую сигнализацию.	35.000	2020	

- 1.4. Год постройки здания 1977г, последнего капитального ремонта не проводился
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего 2016-2020 гг., капитального не планируется

сведения об организации, расположенной на объекте

- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование) Филиал **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №22 сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, МБДОУ Детский сад №22 СП «Село Булава»**
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) — Российская Федерация, 682420, Хабаровский край, Ульчский район, с. Булава, ул. Школьная 1а
- 1.8. Основание для пользования объектом (**оперативное управление**, аренда, собственность)
- 1.9. Форма собственности (**государственная**, негосударственная)
- 1.10. Территориальная принадлежность (**федеральная, региональная, муниципальная**)
- 1.11. Вышестоящая организация (**наименование**) — Комитет по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края
- 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты Российская Федерация, 682400, Хабаровский край, Ульчский район, с. Богородское, ул. 30 лет Победы, д. 50

2. Характеристика деятельности организации на объекте

2.2.1 Сфера деятельности (**здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое**)

образование

- 2.2 Виды оказываемых услуг образовательная деятельность
- 2.3 Форма оказания услуг: (**на объекте**, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, дистанционно)

2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории)

2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития

2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность — 40 учащихся в одну смену _____ нет _____

2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) — нет _____

3. Состояние доступности объекта

3.1 Путь следования к объекту пассажирским транспортом

(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) — нет _____
наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту — нет _____

3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта — " — _____ м.

3.2.2 время движения (пешком) — " — _____ мин

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет),

3.2.4 Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые; со звуковой-сигнализацией, таймером; нет

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная; нет

3.2.6 Перепады высоты на пути: есть, нет (описать _____)

Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (_____)

3.3 Вариант организации доступности ОСИ (формы обслуживания)* с учетом СП 35-101-2001

№№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1.	Все категории инвалидов и МГН	ДУ
	<i>в том числе инвалиды:</i>	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	ВНД
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	ВНД
4	с нарушениями зрения	ВНД
5	с нарушениями слуха	ДУ
6	с нарушениями умственного развития	ДУ

* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

4. Управленческое решение (предложения по адаптации основных структурных элементов объекта)

№№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Не нуждается
2	Вход (входы) в здание	Требуется текущий ремонт(расширение дверного проема на входе в здание,

		изготовление переносного пандуса)
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	Не нуждается
4	Зона целевого назначения здания(целевого посещения объекта)	Не нуждается
5	Санитарно-гигиенические помещения	Техническое решение невозможно. (Организация альтернативной формы)
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	Текущий ремонт (необходимость установления приборов для слабослышащих, перемещение информационных стендов на положенный уровень)
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Текущий ремонт (требуется расширение мостика при подъезде к прилегающей территории)
8	Все зоны и участки	

*- указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (**текущий**, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Размещение информации на Карте доступности субъекта РФ согласовано _____
 Заведующая МБДОУ детский сад №22 СП «Село Булава» _____ Марфина И.Л
 тел. 8-421-51-55-266



АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
объекта социальной инфраструктуры
К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ ОСИ

№ 1 1 «10» августа 2016 г.

Ульчский муниципальный район
Хабаровский край
Наименование территориального
образования субъекта РФ

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта МБДОУ Детский сад №22 СП «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края
- 1.2. Адрес объекта 682420, Хабаровский край, Ульчский район, с. Булава, ул. Школьная 1а
- 1.3. Сведения о размещении объекта:
- отдельно стоящее здание 1 этажей, 251 кв.м

- часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв.м

- наличие прилегающего земельного участка (да, нет); 1272 кв.м

1.4. Год постройки здания 1977, последнего капитального ремонта не проводился

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего 2016-2020гг., капитального _____ не планируется _____

сведения об организации, расположенной на объекте

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22 сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, МБДОУ детский сад №22СП «Село Булава»

1.7. Юридический адрес организации (учреждения) Российская Федерация, 682420, Хабаровский край, Ульчский район, с. Булава, ул. Школьная 1 а

2. Характеристика деятельности организации на объекте

Дополнительная информация образовательная деятельность

3. Состояние доступности объекта

3.1 Путь следования к объекту пассажирским транспортом

(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)
наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту отсутствует общественный транспорт

3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

- 3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта м
- 3.2.2 время движения (пешком) мин
- 3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет),
- 3.2.4 Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые; со звуковой сигнализацией, таймером; нет
- 3.2.5 Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная; нет
- 3.2.6 Перепады высоты на пути: нет, (описать)
 Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет

3.3 Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания

№№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1.	Все категории инвалидов и МГН	ДУ
	<i>в том числе инвалиды:</i>	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	ВНД
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	ВНД
4	с нарушениями зрения	ВНД
5	с нарушениями слуха	ДУ
6	с нарушениями умственного развития	ДУ

* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

3.4 Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**	Приложение	
			№ на плане	№ фото
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ДП-В		
2	Вход (входы) в здание	ВНД(К,О,С), ДП-И(Г,У)		
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	ДП-В (К,О,С,Г,У)		
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	ДЧ-И (Г,У)		
5	Санитарно-гигиенические помещения	ВН-Д (К,О,С)		
6	Система информации и связи (на всех зонах)	ДУ (К,О,С,Г) ДЧ-И (У)		
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	ДП-И (Г,У,О) ДУ (С.К)		

** Указывается: **ДП-В** - доступно полностью всем; **ДП-И** (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); **ДЧ-В** - доступно частично всем; **ДЧ-И** (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); **ДУ** - доступно условно, **ВНД** - недоступно

3.5. ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о состоянии доступности ОСИ: здание доступно-условно, т.е. недостроен вход в здание для колясочников, с нарушением опорно-двигательного аппарата, глухих. Санитарно-гигиенические помещения для колясочников, с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепых, предусмотрена альтернативная форма обслуживания.

4. Управленческое решение (проект)

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

№ № п \п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Не требуется
2	Вход (входы) в здание	Требуется текущий ремонт (расширение дверного проема на входе в здание, изготовление переносного пандуса)
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	Не требуется
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	Не требуется
5	Санитарно-гигиенические помещения	Техническое решение невозможно. (Организация альтернативной формы)

		обслуживания)
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	Текущий ремонт (необходимость установления приборов для слабослышащих, перемещение информационных стендов на положенный уровень)
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Текущий ремонт (требуется расширение мостика при подъезде к прилегающей территории)
8.	Все зоны и участки	

*- указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (**текущий**, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ _____ 2016-2020 г.г.
в рамках исполнения _____
(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3 Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации _____ **после проведенного текущего ремонта здания будет доступно-условно для всех групп, в связи с невозможными перестройками санитарно-гигиенических помещений, предусмотрена альтернативная форма**

обслуживания.

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) _____

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):

4.4.1. согласование на Комиссии _____

(наименование Комиссии по координации деятельности в сфере обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН)

4.4.2. согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое - указать)

4.4.3. техническая экспертиза; разработка проектно-сметной документации;

4.4.4. согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта); **комитет про образованию**

4.4.5. согласование с общественными организациями инвалидов _____;

4.4.6. другое _____

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается

4.7. Информация может быть размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта РФ

5. Особые отметки

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. План адаптации объекта социальной инфраструктуры к потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения

Результаты обследования:

1. Территории, прилегающей к объекту на ___ 1 ___ л.
2. Входа (входов) в здание на ___ 1 ___ л.
3. Путей движения в здании на ___ 1 ___ л.
4. Зоны целевого назначения объекта на ___ 1 ___ л.
5. Санитарно-гигиенических помещений на ___ 1 ___ л.
6. Системы информации (и связи) на объекте на ___ 1 ___ л.

Результаты фотофиксации на объекте ___ на ___ л.
Позажные планы, паспорт БТИ ___ на ___ л.
Другое (в том числе дополнительная информация о путях движения к объекту)

Руководитель
рабочей группы _____ заведующая МБДОУ детский сад №22 СП «Село Булава» _____ И.Л. Марфина _____
(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

Члены рабочей группы:

Воспитатель ДОУ Н.А. Чаембаева _____ (Подпись)
(Должность, Ф.И.О.)
Воспитатель ДОУ Н.А. Марфина _____ (Подпись)
(Должность, Ф.И.О.)
Повар ДОУ И.В. Шудря _____ (Подпись)
(Должность, Ф.И.О.)

В том числе:

представители общественных
организаций инвалидов

(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)
представители организации,
расположенной на объекте _____

Управленческое решение согласовано « _____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____)
Комиссией (название) _____

к Акту обследования ОСИ к паспорту доступности ОСИ № 1 от «___» 2016 г. Приложение 1

I Результаты обследования:

1. Территории, прилегающей к зданию (участка)

Одноэтажное нежилое здание МБДОУ детский сад №22 СП «Село Булава» Ульчского муниципального района
Хабаровского края.

682420, с. Булава, ул. Школьная 1а

Наименование объекта, адрес

№п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента		Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов		
		есть/ нет	№ на плане	№фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
1.1	Вход (входы) на территорию	есть			ДП-И(О), ДП-В	все		
1.2	Путь (пути) движения на территории	есть						
1.3	Лестница (наружная)	нет						

1.4	Пандус (наружный)	нет					
1.5	Автостоянка и парковка	нет					
	ОБЩИЕ требования к зоне						

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ
		№ на плане	№фото	
Территория прилегающая к зданию (участок)	ДП - В	1	1	Не нуждается

* указывается: **ДП-В** - доступно полностью всем; **ДП-И** (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); **ДЧ-В** - доступно частично всем; **ДЧ-И** (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); **ДУ** - доступно условно, **ВНД** - недоступно

**указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания

Комментарий к заключению: территория, прилегающая к зданию, доступна полностью всем _____

I Результаты обследования:

2. Входа (входов) в здание

Одноэтажное нежилое здание МБДОУ детский сад №22 СП «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края.

682420, с. Булава, ул. Школьная 1а

Наименование объекта, адрес

№п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента		Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов		
		есть/нет	№ на плане	№фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
2.1	Лестница (наружная)	нет						
2.2	Пандус (наружный)	нет						
2.3	Входная площадка (перед дверью)	есть			Не соответствует нормам СНиП	все		
2.4	Дверь (входная)	есть			Не соответствует	все		

I Результаты обследования:
3. Пути (путей) движения внутри здания (в т.ч. путей эвакуации)

_____ Одноэтажное нежилое здание МБДОУ детский сад №22 СП «Село Булава» Ульчского муниципального района
 Хабаровского края.

682420, с. Булава, ул. Школьная 1а
 Наименование объекта, адрес

№п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания	Работы по адаптации объектов					
		есть/ нет	№ на плане	№ фото		Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Содержание	Виды работ		
3.1	Коридор (вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон)	есть			Содержание	Значимо для инвалида (категория)					
3.2	Лестница (внутри здания)	нет			Не соответствует нормам СНиП	все					

3.3	Пандус (внутри здания)	нет						
3.4	Лифт пассажирский (или подъемник)	нет						
3.5	Дверь	есть				Не соответствует нормам СНиП	все	
3.6	Пути эвакуации (в т.ч. зоны безопасности)	есть				Не требуется	все	
	ОБЩИЕ требования к зоне							

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ
		№ на плане	№фото	
Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. путем эвакуации)	ДП-В (К.О.С.Г.У)			Не нуждается

* указывается: **ДП-В** - доступно полностью всем; **ДП-И** (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); **ДЧ-В** - доступно частично всем; **ДЧ-И** (К, О, С, Г, У) – доступно избирательно (указать категории инвалидов); **ДУ** - доступно условно, **ВНД** - недоступно

**указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

I Результаты обследования:

5. Санитарно-гигиенических помещений

одноэтажное нежилое здание МБДОУ детский сад №22 СП «Село Булава» Ульчского муниципального района
Хабаровского края.

682420, с. Булава, ул. Школьная 1а

Наименование объекта, адрес

№п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/ нет	№ на плане	№фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
5.1	Туалетная комната	есть			Не соответствует нормам СНиП	все		
5.2	Душевая/ ванная комната	нет						
5.3	Бытовая комната (гардеробная)	есть			Не соответствует нормам СНиП	все		

ОБЩИЕ требования к зоне										

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ
		№ на плане	№ фото	
Санитарно-гигиенические помещения	ВНД (К,О,С)			Организация альтернативной формы обслуживания

* указывается: **ДП-В** - доступно полностью всем; **ДП-И** (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); **ДЧ-В** - доступно частично всем; **ДЧ-И** (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); **ДУ** - доступно условно; **ВНД** - недоступно

** указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСП; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания

Комментарий к заключению: санитарно-гигиенические помещения для инвалидов доступны частично избирательно (О,С,Г,У) недоступно

I Результаты обследования:
6. Системы информации на объекте

— Одноэтажное нежилое здание МБДОУ детский сад №22 СП «Село Булава» Ульчского муниципального района
Хабаровского края.

682420, с. Булава, ул. Школьная 1а
 Наименование объекта, адрес

№п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания	Работы по адаптации объектов		
		есть/ нет	№ на плане	№ фото		Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
6.1	Визуальные средства	есть			Отсутствие средств	Значимо для инвалида (категория)	Предусмотрена альтернативная форма обслуживания.	

6.2	Акустические средства	нет			Отсутствие средств	все	Предусмотрена альтернативная форма обслуживания. (акустические средства)	
6.3	Тактильные средства	нет			Отсутствие средств	все	Индивидуальное решение с ТСР (тактильные средства)	
	ОБЩИЕ требования к зоне							

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ
		№ на плане	№фото	
Системы информации на объекте	ДЧ - И(У), ДУ (К,О,С)			Требуется текущий ремонт

* указывается: **ДП-В** - доступно полностью всем; **ДП-И** (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); **ДЧ-В** - доступно частично всем; **ДЧ-И** (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); **ДУ** - доступно условно, **ВНД** - недоступно

**указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Комментарий к заключению: система информации (визуальные средства) на объекте доступна частично
всем

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. главы администрации Ульчского
муниципального района по социальным
вопросам

Шереметьев О.Ю.



«10» мая 2016 г.

**ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ
объекта социальной инфраструктуры (ОСИ)**

№ _____ 1 _____

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта МБДОУ Детский сад №22 СП «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края
- 1.2. Адрес объекта 682420, Хабаровский край, Ульчский район, с. Булава, ул. Школьная 1а
- 1.3. Сведения о размещении объекта:
- отдельно стоящее здание 1 этажей, 251 кв.м

- часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв.м
- наличие прилегающего земельного участка (да, нет); 1272 кв.м
- 1.4. Год постройки здания 1977г, последнего капитального ремонта не проводился
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего 2016-2020 г., капитального _____ не планируется _____

сведения об организации, расположенной на объекте

- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование) _____ Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22 сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, МБДОУ детский сад №22 СП «Село Булава»
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) – Российская Федерация, 682420, Хабаровский край, Ульчский район, с. Булава, ул. Школьная 1а
- 1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность)
- 1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) – государственная
- 1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная) _____
- 1.11. Вышестоящая организация (наименование) – Комитет по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края
- 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты Российская Федерация, 682400, Хабаровский край, Ульчский район, с. Богородское, ул. 30 лет Победы, д. 50

2. Характеристика деятельности организации на объекте (по обслуживанию населения)

2.1 Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое) _____ образование

2.2 Виды оказываемых услуг образовательная деятельность

2.3 Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, дистанционно)

2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории)

2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития

2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность _____ 40 учащихся в одну смену _____

2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) _____ нет _____

3. Состояние доступности объекта

3.1 Путь следования к объекту пассажирским транспортом

(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) _____ нет _____
наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту _____ нет _____

3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта _____

3.2.2 время движения (пешком) _____ мин

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет),

3.2.4 Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная; НЕТ
3.2.6 Перепады высоты на пути: НЕТ (описать _____)

Их обустройство для инвалидов на коляске: ДА, НЕТ (-)

3.3 Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания*

№№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1.	Все категории инвалидов и МГН	ДУ
	<i>в том числе инвалиды:</i>	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	ВНД
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	ДУ
4	с нарушениями зрения	ДУ
5	с нарушениями слуха	ДУ
6	с нарушениями умственного развития	ДУ

* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

3.4 Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов **
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ДП-В
2	Вход (входы) в здание	ДЧ - И (О,С,Г,У)
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	ДЧ - И (О,С,Г,У)
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	ДЧ - И (О,С,Г,У)
5	Санитарно-гигиенические помещения	ДЧ - И (О,С,Г,У)
6	Система информации и связи (на всех зонах)	ДЧ - И (О,С,Г,У)
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	ДЧ - И (О,С,Г,У)

** Указывается: **ДП-В** - доступно полностью всем; **ДП-И** (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); **ДЧ-В** - доступно частично всем; **ДЧ-И** (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); **ДУ** - доступно условно, **ВНД** - временно недоступно

3.5. ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОСТОЯНИИ ДОСТУПНОСТИ ОСИ: ДОСТУПНО УСЛОВНО, ИЗБИРАТЕЛЬНО (О,С,Г,У)

4. Управленческое решение

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

№№ п \ п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Не нуждается
2	Вход (входы) в здание	Требуется текущий ремонт(расширение дверного проема на входе в здание, изготовление переносного пандуса)
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	Не нуждается
4	Зона целевого назначения здания(целевого посещения объекта)	Не нуждается
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	Техническое решение невозможно. (Организация альтернативной формы)
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Текущий ремонт (необходимость установления приборов для слабослышащих, перемещение информационных стендов на положенный уровень)
8		Текущий ремонт (требуется расширение мостика при подъезде к прилегающей территории)

Все зоны и участки

*- указывается один из вариантов (видов работ) (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ _____ **2016-2020 г.г.**
в рамках исполнения _____ **плана**
(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3 Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации после проведения технического ремонта здания будет доступно-условно для всех групп, в связи с невозможными перестройками санитарно-гигиенических помещений, предусмотрена альтернативная форма обслуживания.

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) _____

4.4. Для принятия решения требуется, **не требуется** (нужное подчеркнуть):
Согласование _____

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается _____

4.5. Информация размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта РФ **дата** _____ **не** размещена _____
(наименование сайта, портала)



ПРЕВЕРЖДЕН
приказом УБДОУ детский сад
«Село Булава»
от 24 марта 2016 г. № 25

ПОРЯДОК

предоставления услуг инвалидам на объекте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад №22 сельского поселения «Село Булава» Ульчского
муниципального района Хабаровского края, который невозможно полностью
приспособить (до его реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд
инвалидов.

Категории инвалидов	Порядок предоставления услуг
Инвалиды, использующие кресло-коляску	1.С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу инвалида на входе в учреждение, существует возможность произвести запись на прием на сайте учреждения или по телефону 8 (42151)55266
Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	2.При появлении инвалида данной категории около входа в здание, дежурный ЕДДС (тел. 5-11-12, 112) незамедлительно сообщает об этом по телефону 55 266. 3.После получения информации (от дежурного ЕДДС, либо по другим каналам) о необходимости приема маломобильного гражданина, сотрудники ДОУ незамедлительно оказывают помощь гражданину в следовании к месту, предназначенному для оказания услуг. 4.Сотрудники учреждения оказывают максимальное содействие инвалидам, использующим кресло-коляску и инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата в перемещениях внутри помещений учреждения, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения. 5.При необходимости покинуть здание, сотрудники учреждения также оказывают инвалидам максимально возможную помощь.
Слепые и слабовидящие	1.С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу слепого или слабовидящего гражданина на входе в учреждение, существует возможность произвести запись на прием на сайте учреждения или по телефону клиентской службы 8(42151)55266. 2.При появлении слепого или слабовидящего гражданина около входа в здание, дежурный ЕДДС незамедлительно сообщает об этом в клиентскую службу учреждения. 3.После получения информации (от дежурного ЕДДС, либо по другим каналам) о необходимости приема слепого или слабовидящего гражданина, сотрудники ДОУ №22 незамедлительно оказывают помощь гражданину в следовании к месту, предназначенному для оказания услуг.

	<p>4. Сотрудники учреждения оказывают максимальное содействие слепому или слабовидящему гражданину в перемещениях внутри помещений учреждения, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения.</p> <p>5. Заведующая ДОО подготавливает необходимые документы, включая написание (распечатку) заявления, проговаривая вслух свои действия, а также зачитывая содержание документов, в случае необходимости оказывает помощь в подписании документов.</p> <p>6. При необходимости покинуть здание, сотрудники учреждения также оказывают инвалидам максимально возможную помощь.</p>
<p>Глухие и слабослышащие</p>	<p>1. Оказание государственных услуг глухим и слабослышащим гражданам отличается применением визуальных средств передачи информации.</p> <p>2. Для общения с глухими и слабослышащим гражданами рекомендовано использовать монитор компьютера и клавиатуру, электронный планшет, либо письменные принадлежности (бумага, авторучка, карандаш).</p> <p>3. Необходимо в полной мере письменно информировать глухого или слабослышащего гражданина о своих действиях, четко, кратко, предельно ясно излагая мысли.</p> <p>4. В случае необходимости проводить гражданина к выходу из здания.</p>
<p>Инвалиды с нарушениями умственного развития</p>	<p>1. Оказание государственных услуг инвалидам с нарушениями умственного развития, в случае недееспособности инвалида осуществляется при участии опекуна.</p> <p>2. В случае дееспособности инвалида с нарушениями умственного развития, при необходимости доведения сложной информации, могут быть использованы различные аудиовизуальные или мультимедийные материалы: фильмы, схемы, презентации.</p> <p>3. Необходимо более детально, подробно, образно, чем при работе с людьми, не имеющими таких нарушений, излагать свои мысли, быть особенно толерантными и терпеливыми.</p> <p>4. Необходимо дать письменные разъяснения по вопросу обращения гражданина, указать, какие действия были предприняты сотрудником, проводящим приём, изложить требования к гражданину, например, по сбору недостающих документов, указать о необходимости повторного визита и т.д.</p> <p>5. В случае необходимости проводить гражданина к выходу из здания.</p>