Согласовано: Утверждено:

Председатель собрания трудового Заведующая МБДОУ д/с№22

коллектива СП «Село Булава»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Шудря И.В.. / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Марфина И.Л. /

 Приказ № 33 п.7 от 01.19.2017 г.

 **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

 **воспитателя детского сада**

 (новая редакция)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании квалификационной характеристики воспитателя образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения образования и социального развития РФ от 26.08.10 г. № 761н « Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел  "Квалификационные характеристики должностей работников образования», Трудового кодекса РФ, Устава Учреждения.

1.2. Воспитатель относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности приказом заведующего ДОУ. На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности воспитателя могут быть возложены на воспитателя или педагога соответствующей квалификационной подготовки.

1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется заведующему ДОУ .

1.4. Рабочая неделя воспитателя составляет 36 часов.

1.5. В своей деятельности воспитатель руководствуется:

-Конституцией РФ;

-Федеральным от 29.12.2012 № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»;

-правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты; СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность »;

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации
от 6 ноября 2024 г. № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования"

-Уставом и локальными актами МДОУ;

-правилами внутреннего трудового распорядка. Коллективным договором;

-приказами и распоряжениями заведующего МДОУ;

-настоящей должностной инструкцией;

-Трудовым договором и Договором с родителями(законными представителями) и др;

1.6. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию ООН о правах ребенка;

-инструкцию по охране жизни и здоровья детей; педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию; - психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей,

- возрастную физиологию, гигиену;

- методы и формы, технологию мониторинга деятельности воспитанников;

- педагогическую этику;

-теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;

-методы управления образовательными системами;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации личностно-ориентированного образования;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии,

-трудовое законодательство; основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

-правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

-правила по охране труда и пожарной безопасности;

-санитарно – эпидемиологические требования к организации образовательного процесса;

1.7.Воспитатель должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка

1.8. Воспитателю запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов воспитателя;

-использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказ от них, для разжигании социальной, расовой или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной , расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, в также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

**2. Требования к квалификации**

2.1. Воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование.

 2.2.Воспитатель должен обладать основными компетенциями в организации:

-мероприятий , направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;

-различных видов детской деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-взаимодействия с родителями(законными представителями) воспитанников и работниками образовательного учреждения;

-в методическом обеспечение воспитательно-образовательного процесса;

-владение информационно-коммуникативными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе.

2.3.На основе приказа Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников , осуществляющих образовательную деятельность» педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, имея стаж не менее 2 лет.

Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые :

-владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

-вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;

-имеют стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

Педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня первой квалификационной категории не ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории.

Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые -имеют установленную первую квалификационную категорию;

-владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

-имеют стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в т.ч. с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.;

-вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности в освоении новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания

**3. Должностные обязанности**

Воспитатель:

3.1 Осуществляет:

-деятельность по воспитанию, образованию и развитию детей, обеспечивая выполнение общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и годовым планом ДОУ;

-тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей на детских прогулочных площадках;

-наблюдение за поведением детей в период адаптации и создание благоприятных условий для легкой адаптации;

 -изучение индивидуальных особенностей детей, склонностей и интересов;

 -создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействие их росту их познавательной мотивации и развитие способностей в разных формах организации детской деятельности;

 -взаимодействие с родителями(законными представителями) по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, сотрудничества с детским садом и социумом;

3.2.Планирует и организует:

-жизнедеятельность воспитанников, разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельность детей и взрослых по освоению основной общеобразовательной программы при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы;

-непосредственно образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательной программой и регламентом образовательной услуги в тесном контакте со специалистами ДОУ на основе интеграционного взаимодействия при реализации образовательных областей;

-оснащение развивающей среды группы;

-выставки детских работ;

 -досуг детей и другие мероприятия с детьми в соответствии с годовым планом;

-участие детей в конкурсах разного уровня( для получения соответствующей квалификационной категории);

3.3.Обеспечивает:

-выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду;

 -выполнение общеобразовательной программы дошкольного образования;

-индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;

 -использование образовательных технологий деятельностного типа;

-уровень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательных областей и динамики формирования интегративных качеств, соответствующий федеральному государственному стандарту качества дошкольного образования или выше уровнем

.3.4.Владеет современными, инновационными технологиями методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности.

3.5.Доводит:-

до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления ( завтрак,2-й-завтрак,обед, полдник);

-информацию до каждого родителя о продвижении ребенка в освоении программы через различные формы;

 -информацию заведующей об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия,

-информацию о проблемах в развитии воспитанников заведующей ДОУ;

3.6.Участвует:

- в проведении комплексных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, ведет пропаганду здорового образа жизни;

 -в обогащении развивающей предметно-пространственной среды в группе в соответствии с возрастом детей;

- в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям(лицам их заменяющими);

-в работе по проведению родительских собраний и иных формах взаимодействия с семьей;

- в педсоветах и других формах методической работы в ДОУ; методических объединениях, семинарах и других мероприятиях, организуемых отделом образования;

-в распространении собственного опыта в области повышения качества образования;

 -в мониторинговой процедуре: 1.в начале учебного года – для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;

2.в конце года – в выявлении уровня достижений каждым ребенком итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств;

3.7.Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми, родителями и коллегами;

3.8.Приходит на смену за 10минут до начала рабочего дня. .

3.9.Поддерживает порядок на рабочем месте, в групповом помещении и на участке для прогулок. Проводит санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями СанПин. Бережно использует имущество ДОУ, методическую литературу, пособия.

3.10.Координирует работу младшего воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.

 3.11.Ведет следующую документацию:

-табель посещаемости воспитанников группы (оформляет его в конце каждого месяца);

 -перспективные планы работы по основным видам деятельности;

 - календарный план воспитательно-образовательной работы;

-тетрадь протоколов родительских собраний, тетрадь сведений о родителях (законных представителях);

 -тетрадь закаливания воспитанников;

- тетрадь осмотра участка на сорную растительность, колющие и режущие предметы;

-результаты диагностики по выявлению уровня развития детей и выполнения образовательной программы ДОУ.

 3.12.Проходит медицинский осмотр строго по графику в нерабочее время.

3.13.Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной подготовки или повышения квалификации ( в объеме 72 часа) не реже , чем каждые 3 года.

3.14.Содействует:

 -всестороннему развитию воспитанников через разные формы и виды детской деятельности;

 -формированию общей культуры личности, социализации и развитию познавательных интересов детей;

-развитию общения воспитанников, решению проблем в общении со сверстниками и взрослыми;

3.15.Соблюдает:

-права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе « Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;

-правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;

-трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;

3.16.Обеспечивает:

-охрану жизни и здоровья детей в период образовательного процесса;

-строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно образовательной деятельности;

-выполнение требований заведующего, связанных с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

**4. Права**

4.1. Воспитатель имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами ДОУ;

4.2. Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

-принимать участие в работе творческих групп;

-устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;

-вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

-вносить предложения пол разработке образовательной программы и годового плана ДОУ;

 -свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с общеобразовательной программой, утвержденной ДОУ

- представлять свой опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;

-знакомиться с проектами решений руководителя ДОУ, касающимися его деятельности;

-требовать от администрации ДОУ создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;

-участвовать в работе органов самоуправления.

4.3.Повышать свою квалификацию не реже 1 раза в 3 года.

**5. Ответственность**

5.1. Воспитатель несет персональную ответственность:

-за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией,

-в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

-за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности,

- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

-за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

 5.2.В случае нарушения Устава ДОУ, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией, приказов заведующего воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3.За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, педагогом может быть уволен по ст.336, п.2.Трудового кодекса РФ.

Контроль за исполнением должностной инструкции возлагается на заведующую д/сада

Инструкция составлена заведующим И.Л. Марфина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С инструкцией ознакомлен и согласен :

Ф.И.О. Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_