

Утверждаю
Заведующая МБДОУ детский сад № 22
сельского поселения «Село Булава»
_____ И.Л.Марфина

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

работника, уполномоченного на решение задач в области
гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в
организации

I. УР по ГОЧС в своей деятельности должен руководствоваться:

- организационно-распорядительными документами по вопросам ГО и защиты от ЧС;
- утвержденными планами работ;
- правилами и инструкциями безопасности и производственной санитарии;
- действующим трудовым законодательством;
- правилами внутреннего распорядка организации;
- настоящими обязанностями.

II. УР по ГОЧС должен знать:

- законодательные, нормативно-правовые распорядительные документы вышестоящих органов ГО и ЧС;
- нормативные и учебно-методические документы по вопросам ГО и защиты от ЧС;
- перспективы развития организации;
- основы трудового законодательства и правила внутреннего трудового распорядка организации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

III. УР по ГОЧС обязан:

Копия передана И.О. заведующей



- соблюдать требования руководящих документов в области ГО и защиты от ЧС;
- участвовать в разработке и корректировке плана ГО и плана действий по защите от ЧС организации;
- участвовать в разработке проектов организационно-распорядительных документов по вопросам ГО и защиты от ЧС;
- организовывать планирование эвакуационных мероприятий на военное время и в ЧС мирного времени;
- участвовать в работе по планированию и проведению мероприятий по ГО и защите от ЧС;
- проводить работу по поддержанию в постоянной готовности системы управления, связи и оповещения;
- проводить работу по созданию, оснащению и поддержанию в готовности служб и формирований сил ГО;
- участвовать в работе по созданию и содержанию в интересах ГО и защиты от ЧС учебно-материальной базы, материально-технических и иных средств;
- организовывать обучение работников всех категорий в области ГО и защиты от ЧС;
- планировать учения и тренировки в области ГО и защиты от ЧС, участвовать в их подготовке и проведении;
- организовывать работу по прогнозированию и ликвидации последствий вероятных ЧС природного и техногенного характера на территории организации;
- участвовать в проведении аварийно-спасательных работ в случае ЧС;
- организовывать контроль за выполнением планов и принятых решений по мероприятиям ГО и защиты от ЧС;
- участвовать в пропаганде передового опыта решения задач ГО и защиты от ЧС;
- сохранять государственную тайну и не разглашать известные ему по работе закрытые сведения;
- соблюдать требования по защите коммерческой тайны;
- соблюдать правила и нормы ТБ, ПБ и производственной санитарии;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации.

IV. УР по ГОЧС имеет право:

- вносить предложения по вопросам совершенствования ГО и защиты от ЧС в организации руководству организации и вышестоящим органам управления ГО и защиты от ЧС;

концы верны и.о.заведующей В



- пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- представлять в установленном порядке свою организацию в органах управления и других организациях по вопросам ГО и защиты от ЧС;
- представлять руководству организации и вышестоящим органам управления ГО и защиты от ЧС расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий по ГО и защиты от ЧС;
- получать от руководителей структурных подразделений организации необходимую информацию для выполнения возложенных должностных обязанностей;
- осуществлять контроль за проведением мероприятий по ГО и защиты от ЧС в структурных подразделениях организации;
- вносить руководству предложения по поощрению или наложению дисциплинарных взысканий на работников по результатам выполнения требований ГО и защиты от ЧС;
- проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующего квалификационного разряда;
- повышать свою квалификацию.
- Уполномоченный работник по ГО и защиты от ЧС пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

С инструкцией ознакомлен(а): А.И. Неверов / Неверов /

« » 20 г.

Копия верна ч.о. Забурова А.А.

