





- пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- представлять в установленном порядке свою организацию в органах управления и других организациях по вопросам ГО и защиты от ЧС;
- представлять руководству организации и вышестоящим органам управления ГО и защиты от ЧС расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий по ГО и защиты от ЧС;
- получать от руководителей структурных подразделений организации необходимую информацию для выполнения возложенных должностных обязанностей;
- осуществлять контроль за проведением мероприятий по ГО и защиты от ЧС в структурных подразделениях организации;
- вносить руководству предложения по поощрению или наложению дисциплинарных взысканий на работников по результатам выполнения требований ГО и защиты от ЧС;
- проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующего квалификационного разряда;
- повышать свою квалификацию.
- Уполномоченный работник по ГО и защиты от ЧС пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

С инструкцией ознакомлен(а): А.О. Неверов / Неверов /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Копия передана ч.о. Забурова А.А.*



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Ракович Оксана Викторовна

Действителен с 08.07.2021 по 08.07.2022