

Муниципальное
бюджетное дошкольное
общеобразовательное учреждение
детский сад №22
сельского поселения «Село Булава»
Ульчского муниципального района
Хабаровского края

ПРИКАЗ

« 10 » 01 _____ 20 18 г. № 2 н. 8.

«О назначении ответственного лица, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»

В связи с требованиями постановления Правительства РФ от 10.07.1999 №782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, приказа МЧС России от 23.05.2017 №230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работников) организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным работником, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций завхоза, Неверову Нину Павловну.
2. Утвердить должностную инструкцию уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций» (Приложение 1)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая ДОУ №22 _____ И.Л. Марфина



копия в руки

заведующая ДОУ №22 _____ *Марфина И.Л.*



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ детского сада
Сельского поселения «село Булава»
Марфина И.Л.

« / » 20 год

Должностные обязанности уполномоченного лица
по решению задач в области ГО и ЧС

1. Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС – заместитель директора образовательного учреждения по безопасности жизнедеятельности.
2. Подчиняется директору образовательного учреждения и имеет право от его имени отдавать распоряжения (приказания) по вопросам ГО.
3. Отвечает за выполнение в установленные сроки и ведению учета мероприятий ГО в образовательном учреждении, в том числе проведение занятий по ГО и ЧС с постоянным составом.
4. Обязан:
 - своевременно планировать и ежегодно уточнять документы по ГО образовательного учреждения;
 - проводить обучение по программе БЖД для работающего населения педагогического и технического состава образовательного учреждения, так же осуществлять контроль за качеством обучения учащихся по программе курса ОБЖ;
 - организовывать сбор, анализ и изучение данных по организации и проведению мероприятий;
 - доводить задачи и организовывать работу формирований образовательного учреждения при выявлении ухудшения обстановки и необходимости выполнения возникающих работ, контроль за их выполнением;
 - проводить тренировки по оповещению персонала и учащихся;
 - постоянно пополнять и совершенствовать учебно-материальную базу по ГО;
 - своевременно представлять отчеты по ГО.

С должностными обязанностями ознакомлена: И.И. Неверова И.И.

Копии верна

Заведующая И.Л. Марфина И.Л.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Ракович Оксана Викторовна

Действителен с 08.07.2021 по 08.07.2022