

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель собрания трудового
коллектива ДОУ №22 сп «Село Булава»

 И.В. Шудря

«15» июня 2017



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ детский сад №22

СП «Село Булава» Ульчского района

 И.Л. Марфина

«15» июня 2017

ПЛАН

мероприятий по подготовке к введению
профессионального стандарта в МБДОУ детский сад №22
Ульчского муниципального района Хабаровского края

План внедрения профессионального стандарта (дорожной карты)

**«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования), (воспитатель, учитель)»
в МБДОУ детский сад №22 сельского поселения «Село Булава» на 2017 – 2019 гг.**

Цель: .Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагога» с 01.09.2017 г.

Задачи:

- 1.Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог».
- 2.Внедрение локальных документов МБДОУ Д/с №22, работающего в условиях профстандарта «Педагог».
- 3.Апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профстандарта «Педагог».
- 4.Организация методического и информационного сопровождения реализации введения профессионального стандарта.
- 5.Приведение в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовой базы.

Пояснительная записка:

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования, как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач педагога профессионального стандарта – обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов. В профессиональном стандарте выделена основная цель вида профессиональной деятельности; обозначены особые условия допуска к работе; описаны обобщенные трудовые функции (А,В) представлены в разрезе специализации педагогических работников.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации, планировании карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

Внедрение профессионального стандарта приведет к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников. Повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов; должностной инструкции педагогических работников, трудовых договоров и др. локальных актов.

мероприятие	Форма реализации	ответственные	Срок исполнения
Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение			
Ознакомление педагогических работников ДОУ с содержанием профессионального стандарта «Педагог»: - организация обсуждения на Педагогических советах, МО.	Информационный стенд с материалами профстандарта.	заведующий	Сентябрь-октябрь 2017
Проведение тестирования воспитателей ДОУ и знание содержания профессионального стандарта.	Мероприятие по информированию педагогических работников о содержании профессионального стандарта.	заведующая	Октябрь 2017
Анализ проблем педагогов на МО На основе анализа посещенных занятий, мероприятий анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем.	Посещение занятий, мероприятий воспитателей, мастер-классы, передача опыта.	заведующая	В течении учебного года
Внедрение профессионального стандарта в ДОУ			
1. Организация обучения педагогических работников			
Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей	График повышения квалификации	заведующая	2018
2. Совершенствование методической работы			
Консультативная поддержка «Профессиональный стандарт педагога»	Годовой план ДОУ	Заведующая	2017-2019 гг
Участие педагогов в семинарах и МО ДОУ и районных.	Годовой план ДОУ, МО	Заведующая	2017-2019 гг
3. Аттестация педагогических работников			
Планирование аттестации педагогических работников.	График аттестации педагогических работников.	заведующая	Ежегодно, сентябрь
Консультационная поддержка: - процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; - процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую).		Заведующая	В течении 2017-2019
Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в ДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в ДОУ.	заведующий	2017-2019 гг
Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников.	Приказы о соответствии педагогических работников занимаемой должности.	заведующая	2017-2019 гг
Рассмотрение результатов повышения квалификации, переподготовки педагогов.	Протокол педсовета.	Заведующий ДОУ, отчеты педагогов.	2017-2019 гг
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ			
Утверждение планов самообразования педагогов: - изучение нормативной и психолого-методической литературы; - участие в реализации программы развития ДОУ, в методической работе ДОУ; - обучение на курсах повышения квалификации;		Отчеты педагогов по темам самообразования, открытые мероприятия, портфолио, педагогические проекты.	

- обобщение собственного опыта педагогической деятельности.			
5. Нормативно-правовое введение профессионального стандарта педагогов.			
1.1 Изучение законодательства по введению профессионального стандарта педагогов			
изучение документов: - Приказ Минтруда России №544-Н от 18.10.2013 г «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)» - Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», о применении методики в новой редакции с 01.11.2016 гг	При приеме на работу	Лист ознакомления	заведующая
ознакомление с вышеназванными документами педагогов под роспись.	Сентябрь 2017	Лист ознакомления	Заведующая
1.2.Локальные нормативные акта ДОУ			
- внесение изменений (при необходимости) в локальные акты МБДОУ: - внесение изменений в коллективный договор; -внесение изменений в правила внутреннего трудового распорядка; - внесение изменений в Положение об оплате труда и рейтинговые листы. - дополнительное соглашение к трудовому договору; - внести изменения в должностные инструкции работников;	Октябрь2017 – май 2018		заведующая

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МБДОУ «Детский сад № 22»
И.Л. Марфина
«15» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов

1. Общие положения.

- 1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в МБДОУ «Детский сад №22».
- 1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.
- 1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МБДОУ «Детский сад №22».

- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входит руководитель организации и работник кадровой службы.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующей.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.

ПРИКАЗ №38 от 15.07.2017

П 1. «О создании рабочей группы»

В целях обеспечения поэтапного перехода ДООУ №22 на работу в условиях действия профессиональных стандартов приказываю: создать и утвердить рабочую группу, ответственную за внедрение профессиональных стандартов в ДООУ №22 в составе:

Председатель – Марфина Ирина Леонидовна ,заведующая ДООУ;

Члены рабочей группы: Ракович Оксана Викторовна, воспитатель;

Ракович Наталья Чекистовна, сторож;

Грижибовская Елена Викторовна, мл. воспитатель.

П.2. «Об утверждении «Положения»

Утвердить «Положение о работе рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов»

Заведующая ДООУ Марфина И.Л.



ПРИКАЗ №39 от 15.07.2017 г

« Об утверждении плана мероприятий»

В целях обеспечения поэтапного перехода ДООУ №22 на работу в условиях действия профессиональных стандартов утвердить « План мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в ДООУ №22».

Заведующая ДООУ Марфина И.Л. 

